

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

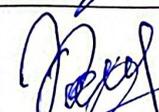
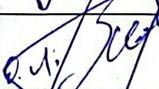
УТВЕРЖАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА
Тимофеева А.Л./
_____ 2024 г.



Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от «26» 06 2024 г.
Регистрационный номер: 17/2024 «05» 07 2024 г.
Дата введения: 01.09.2024
Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом
Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от «26» 06 2024 г. № 116-з

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по учебно-методической работе	Колесник Ю.С.		26.06.24
Согласовали	Начальник административного управления	Копытов О.В.		26.06.24
	Председатель профкома студентов	Васенков О.С.		26.06.24
	Председатель студенческого совета	Веселов Д.А.		26.06.24

Смоленск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение) определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок ускоренного обучения лиц, а также условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия), осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) является формой реализации права обучающегося (студента) на формирование траектории освоения образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным государственным образовательным стандартам по реализуемым в Академии программам высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин, выполнять по ним задания.

1.5. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия и иные формы материальной поддержки в установленном порядке.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет

изменения стоимости и сроков оплаты обучения.

1.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены студенту в соответствии с пунктом 36 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ 06.04.2021 г. № 245. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется Академией самостоятельно в пределах сроков, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательный процесс по образовательным программам высшего образования и(или) обеспечивающими его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

2. Основные понятия и определения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, форм промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Индивидуальный учебный план, разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы, на которой обучается (будет обучаться) студент.

Индивидуальный учебный план в обязательном порядке содержит:

- ФИО обучающегося, направление подготовки или специальность, направленность образовательной программы или специализацию, форму и сроки обучения (нормативный и поиндивидуальному плану), курс, номер группы, а также основания перехода студента на обучение по индивидуальному учебному плану;
- указание на учебный план по образовательной программе, которую будет осваивать (осваивает) студент;
- перечень учебных дисциплин, курсов, практик, научно-исследовательской и

иных видов учебной работы, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы, а также (при необходимости), изученные студентом ранее на других образовательных программах и (или) в иных организациях. В содержание ИУП обучающегося на программе магистратуры, могут входить также дополнительные виды учебной и иной работы (практической, научно-исследовательской, участие в конференциях, подготовка статей, докладов и прочее), необходимые для формирования компетенций на повышенном уровне;

- форму и сроки текущей и промежуточной аттестации обучающегося с указанием последнего (крайнего) срока ликвидации академической задолженности, устанавливаемый индивидуальным учебным планом;

- сроки государственной итоговой аттестации (при необходимости).

Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик, либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости отдельных дисциплин (модулей) при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

Ускоренное обучение (далее – УО) – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – документ переводится в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Сетевая форма реализации образовательной программы (сетевая форма) – форма реализации образовательной программы, обеспечивающая возможность её освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Основания и условия перевода на индивидуальный учебный план

3.1. Основанием для перевода студента на обучение по ИУП является наличие

у него следующих обстоятельств:

3.1.1. Зачисление в Академию переводом из другого вуза и наличие переводной академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов.

3.1.2. Восстановление в Академию после отчисления из Академии и наличие академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов.

3.1.3. Выхода из академического отпуска и наличие академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов.

3.1.4. Необходимость индивидуальной траектории обучения, вызванная:

3.1.4.1. Переходом на ускоренную форму обучения¹.

3.1.4.2. Освоением студентом образовательной программы или дисциплин, учебных курсов, практики, научно-исследовательской работы:

а) **дополнительно**, сверх образовательной программы, по которой он обучается, в том числе на другом направлении подготовки, специальности, направленности в Академии – **параллельное обучение**, в том числе: на другом факультете Академии; по сетевой образовательной программе;

б) в рамках образовательной программы **академического обмена и включенного обучения**;

3.1.4.3. Невозможностью *регулярного* посещения учебных занятий:

– по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) (при наличии соответствующего документа медицинской организации с указанием необходимости обучения по индивидуальному плану и наличием не менее 3-х подписей медицинских работников);

– в связи с необходимостью ухода за детьми до 3-х лет, тяжело больными родственниками (при наличии соответствующего документа);

– обучающийся является членом спортивной команды Академии, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которой совпадают с образовательным процессом (по мотивированному представлению кафедры физического воспитания с согласованием курирующего проректора, при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по ИУП у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения);

– обучающийся является участником творческих коллективов Академии, периоды репетиций и выступлений которых накладываются на периоды освоения дисциплин, практик, промежуточной аттестации (по мотивированному представлению соответствующего структурного подразделения с согласованием курирующего проректора, при отсутствии на дату подачи заявления на обучение по ИУП у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения);

– обучающийся является инвалидом и (или) лицом с ограниченными

¹ по основаниям: обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее укрупненной группе специальностей, направлению подготовки или области образования, в которую входит направление подготовки бакалавриата или специальность специалитета, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

– в связи с длительной служебной командировкой, нахождением на стажировке, обучении в других образовательных, научных или иных учреждениях, в том числе за границей, работой.

При совмещении студентом получения образования с работой с полным рабочим днем или неполным рабочим днем на не менее 0,5 ставки при выполнении всех следующих условий:

- предоставление справки с места работы;
- совпадение области профессиональной деятельности на рабочем месте с областью профессиональной деятельности по осваиваемой образовательной программе;

- отсутствие на дату подачи заявления на обучение по ИУП у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания, задолженности по оплате обучения;

- добровольный переход на индивидуальный учебный план с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с участием обучающегося в специальной военной операции (СВО)²;

- совмещением обучения с трудовой деятельностью, обусловленной условиями (требованиями) заказчика целевого обучения либо работодателя, с которым у Академии заключены соглашения (договоры) о сотрудничестве;

- по иным исключительным (уважительным) обстоятельствам.

3.2. Условиями для подготовки приказа о переводе студента на обучение по ИУП является:

3.2.1. Личное заявление студента (с изложением основания перевода на ИУП в соответствии с п.3.1. настоящего Положения и приложением подтверждающих документов), подписанное деканом факультета.

3.2.2. В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, на заявлении фиксируется согласие на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану его родителей (родителя) или законных представителей (законного представителя).

3.3. Заявление на ИУП обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в рабочие дни и в рабочее время непосредственно в деканат факультета либо приемную ректора;

- путем направления на установленный адрес электронной почты факультета/академии электронного образа документа.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов Аттестационная комиссия факультета рассматривает указанные

² Специальная военная операция (СВО) — боевые действия вооружённых сил России на территории Украины, ДНР и ЛНР, начавшиеся 24 февраля 2022 года.

документы и принимает решение о возможности перевода обучающегося на обучение по ИУП (об отказе в переводе на обучение по ИУП).

3.5. ИУП может быть оформлен как на определенный срок, так и на весь период обучения. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по ИУП в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в пределах, установленных образовательным стандартом.

При составлении ИУП необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В ИУП вносятся все учебные дисциплины, профессиональные модули, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

3.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных документов, предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего ИУП;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

4. Порядок оформления индивидуального учебного плана студента

4.1. *Порядок оформления ИУП студента, зачисленного переводом в Академию из другого вуза, восстановленного после отчисления из Академии, вышедшего из академического отпуска:*

4.1.1. Лицу (студенту), зачисляющемуся в Академию переводом из другого вуза, восстанавливаемого после отчисления, при выходе из академического отпуска, оформляется индивидуальный учебный план только при наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов.

4.1.2. Необходимость индивидуального учебного плана обучения лицу (студенту), претендующему на зачисление переводом, восстановление после отчисления, выход из академического отпуска определяется в период его предварительной беседы с деканом факультета, на который планируется перевод.

4.1.3. Для осуществления перевода на обучение по ИУП обучающийся подает в деканат факультета, на котором он обучается, заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению в обязательном порядке

прилагаются документы (заверенные копии документов), подтверждающие право на перевод на обучение по ИУП по имеющимся обстоятельствам (справка об обучении, зачетная книжка).

4.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов декан факультета рассматривает указанные документы и принимает решение о возможности перевода обучающегося на обучение по ИУП (об отказе в переводе на обучение по ИУП).

4.1.5. ИУП лицу (студенту), претендующему на зачисление переводом, восстановление, выход из академического отпуска готовится ответственным работником (в должностные обязанности которого входит подготовка индивидуальных учебных планов) того факультета, на котором студент будет обучаться по ИУП.

4.1.6. Индивидуальный учебный план лицу, претендующему на зачисление переводом (восстановление, выход из академического отпуска), содержит информацию, связанную с перечнем академических задолженностей и форм промежуточных аттестаций (в том числе связанных с несовпадением промежуточных аттестаций), курса восстановления.

4.1.7. Индивидуальный учебный план лицу, зачисляемому в Академию переводом из другого вуза, восстанавливаемому в Академию, при выходе из академического отпуска готовится на срок ликвидации академической задолженности.

4.1.8. Перевод на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора Академии.

4.2. *Порядок оформления ИУП в связи с переходом на ускоренную форму обучения:*

4.2.1. Студенту, осуществляющему переход на ускоренную форму обучения, оформляется ИУП, регламентирующий его индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе.

4.2.2. Оформление ИУП осуществляется после первой (внеочередной) аттестации обучающихся, проводимой факультетом в части определения наличия у него способностей и (или) уровня развития, позволяющего освоить образовательную программу в более короткий срок.

4.2.3. Проект приказа «о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» готовит деканат факультета, на котором обучается студент. ИУП студента, обучающегося по ускоренной форме, готовится ответственным работником (в должностные обязанности которого входит подготовка индивидуальных учебных планов), факультета, на котором обучается студент.

4.2.4. ИУП лицу, претендующему на обучение по ускоренной форме обучения, готовится на весь срок обучения в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО и локальных нормативных актов, регламентирующими вопросы образования в части, касающейся ускоренного обучения.

4.3. *Порядок оформления ИУП студента в связи с освоением им образовательной программы или её части в форме параллельного обучения в Академии:*

4.3.1. Порядок разработки индивидуального учебного плана студенту:

4.3.1.1. осваивающему дополнительно одну из двух и более образовательных программ Академии в форме параллельного обучения;

4.3.1.2. осваивающему дополнительно³ дисциплины, учебные курсы, практики, научно-исследовательскую работу по ОПОП ВО Академии, ИУП студента на параллельное обучение разрабатывается после подачи заявления на оказание соответствующих образовательных услуг, подписании договора об обучении и зачислении студента для обучения по индивидуальному учебному плану по программе отдельной (-ым) дисциплины(-ам), учебным (-ому) курсам (-у), практикам (-е), научно-исследовательской работе и прочее.

4.3.2. ИУП студента при параллельном обучении, готовится ответственным работником того факультета, на котором студент будет обучаться по ИУП.

4.3.3. Процедура введения в действие (обучения) ИУП студента при организации параллельного обучения, оформляется приказом ректора «*о переводе на индивидуальный учебный план параллельного обучения по ...*» или «*о параллельном обучении по индивидуальному учебному плану по отдельной(-ым) дисциплины(-ам) и (или) учебным(-ому) курсам(-у), и (или) практикам(-е), и (или) научно-исследовательской работе и прочее*».

4.4. Порядок оформления ИУП студента в связи с освоением им образовательной программы в сетевой форме, в том числе с иностранными образовательными организациями высшего образования:

4.4.1. Студенту, осваивающему сетевую образовательную программу, ИУП разрабатывается в соответствии со сроками, определенными договором о сетевой форме реализации образовательной программы с образовательной организацией высшего образования (организацией)-сетевым партнером не позднее 2-х (двух) недель со дня начала реализации сетевой образовательной программы по приказу.

4.4.2. ИУП студента, обучающегося по сетевой программе, и проект приказа «*о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с освоением образовательной программы в сетевой форме образовательной организацией высшего образования (организацией)*» готовит ответственный работник того факультета, на котором реализуется данная сетевая программа.

4.5. Порядок оформления ИУП студента для обучения по программе академического обмена или включенного обучения:

4.5.1. Студенту Академии, осваивающему часть образовательной программы (модуль, дисциплину(-ы), практику, научно-исследовательскую работу), ИУП разрабатывается и утверждается в срок не позднее 2-х (двух) недель до дня фактического обучения, в соответствии со сроками, определенными договором о

³ Сверх образовательной программы по которой обучается студент (включая дисциплины по выбору из числа других пар, не выбранных им в качестве основных, в рамках осваиваемой образовательной программы) на другом направлении подготовки, специальности, направленности программы Академии, в том числе на другом факультете Академии.

сотрудничестве Академии с организацией-партнером.

4.5.2. Студенту Академии, участвующему в программе академического обмена или включенного обучения, ИУП и проект приказа о переводе его на индивидуальный учебный план готовится ответственным работником того факультета, на котором он обучается.

4.5.3. Студенту образовательной организации – партнера Академии, ИУП и проект приказа о переводе его на ИУП готовится ответственным работником того факультета, на котором осуществляется обучение по программе.

4.5.4. Обучение по индивидуальному плану по программе академического обмена или включенного обучения оформляется приказом ректора Академии «*о зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану по программе академического обмена/международного академического обмена с образовательной организацией высшего образования (организацией)*» для студентов образовательной организации – партнера, обучающихся в Академию по программе академического обмена.

4.6. *Порядок оформления документов студента для обучения по ИУП, в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий:*

4.6.1. Студенту, подавшему заявление на обучение по ИУП, в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий согласно пункту 3.4.2.1., оформляется ИУП на основании положительного решения совета факультета не позднее 1 недели со дня принятия такого решения.

4.6.2. Проект приказа об обучении студента по ИУП готовит ответственный работник соответствующего факультета факультета/института, в должностные обязанности которого входит подготовка индивидуальных учебных планов.

4.6.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора «*о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий*».

5. Организация обучения студента по индивидуальному учебному плану

5.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов декан факультета рассматривает указанные документы и принимает решение о возможности перевода обучающегося на обучение по ИУП (об отказе в переводе на обучение по ИУП).

5.2. При принятии решения о возможности перевода обучающегося на обучение по ИУП в течение 10 рабочих дней декан факультета совместно с заведующим кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу, разрабатывают ИУП. К ИУП при необходимости могут прилагаться индивидуальный график посещения учебных занятий, индивидуальный график контроля освоения образовательной программы (в том числе при освоении образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий) и (или) иные документы, согласованные с проректором по учебно-методической работе.

ИУП и прилагаемые к нему документы составляются в двух экземплярах:

- один – на руки обучающемуся;
- второй – в личное дело обучающегося.

5.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом.

Ответственным за подготовку приказа о переводе на обучение по ИУП является декан факультета, на котором обучается студент.

В приказе делается запись:

«Перевести _____,
ФИО обучающегося
 студента (-ку) _____ курса _____ формы обучения
очной/заочной/очно-заочной
 _____ факультета, обучающегося (-щуюся) по
наименование факультета
 направлению подготовки / специальности (*выбрать нужное*) _____
код и наименование
 в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по
 договору на оказание платных образовательных услуг (*выбрать нужное*), на обучение
 по индивидуальному учебному плану с 00.00.0000 г.
дата перевода

Основание: _____.»

5.4. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан соответствующего факультета.

5.5. Студент приступает к обучению по ИУП после выхода приказа ректора о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. После выхода приказа, ответственный работник факультета напротив фамилии студента в журнале посещаемости и успеваемости (далее – журнал) делает отметку «*Переведен на обучение по ИУП с указанием № и даты приказа ректора*».

Текущая посещаемость студента в журнал не выставляется. Оценки текущей успеваемости, в том числе за контрольные (рубежные) задания (включая индивидуальные) и мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля, практики, научно-исследовательской работы) выставляются в журнал посещаемости и успеваемости студентов обычным образом.

5.7. Обучение по ИУП студента может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

5.8. Непосредственную работу со студентом по его ИУП осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или руководитель научно-исследовательской работы, преддипломной практики, выпускной квалификационной работы студента.

5.9. Непосредственная работа со студентом по его индивидуальному плану заключается:

- в выдаче заданий⁴, предусмотренных программой дисциплины, в том числе курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (как

⁴ При этом, количество заданий не может составлять менее 3-х (трех) за дисциплину.

отдельного вида работ), программы государственной итоговой аттестации;

- проведении текущей аттестации - проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных или курсовых работ (проектов) и их оценивание;
- проведении консультаций и промежуточной аттестации студента.

5.10. Прохождение всех видов аттестации студента по ИУП (текущего и рубежного контроля, промежуточной, государственной итоговой аттестации), проводится в соответствии с локальными актами Академии, регламентирующие эти виды аттестаций.

5.11. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается аттестационный (зачетно-экзаменационный лист) лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.12. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены распоряжением декана факультета при предоставлении студентом соответствующих документов (документально подтверждающих невозможность прохождения аттестации). Запись об изменении сроков в индивидуальный учебный план осуществляет ответственный работник факультета с указанием основания, номера и даты распоряжения.

5.13. Контроль выполнения студентом ИУП осуществляет преподаватель по соответствующей дисциплине (модуль, практика) или руководитель научно-исследовательской работы, преддипломной практики, выпускной квалификационной работы студента.

5.14. Отчет обучающегося за выполнение ИУП является ответственностью студента.

5.15. Обучение по ИУП может быть прекращено по личному заявлению обучающегося на имя декана факультета, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии). Решение о прекращении обучения по ИУП студента также оформляется приказом ректора.

Досрочное прекращение обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после подачи заявления обучающимся. Ответственным за подготовку приказа о досрочном прекращении обучения по ИУП является декан факультета, на котором обучается студент.

5.16. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, студент подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом Академии, регламентирующим отчисление из Академии.

6. Особенности реализации ускоренного обучения

6.1. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся Академии, соответствующих одному из следующих условий:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование (высшее

профессиональное образование)⁵.

- обучающихся по иной образовательной программе высшего образования (параллельное обучение) в Академии или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с ФГОС ВО.

6.2. Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, соответствующих одному из следующих условий:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры.
- имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.
- осваивающих иную программу аспирантуры в Академии или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с ФГОС ВО.

6.3. Сокращение срока получения высшего образования:

6.3.1. По программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям, учебным курсам) и (или) отдельным практикам (научно-исследовательской работе), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы⁶.

6.3.2. По программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется

⁵ по основаниям: обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее укрупненной группе специальностей, направлению подготовки или области образования, в которую входит направление подготовки бакалавриата или специальность специалитета, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

⁶ Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при ускоренном обучении – не включая трудоёмкость дисциплин (модулей, учебных курсов) практик (в том числе научно-исследовательской работы), зачтённых в соответствии с Порядком зачёта Академии, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и может различаться для каждого учебного года.

посредством:

– зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, (в том числе научно-исследовательской работе);

– посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.4. Желание обучаться по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану может быть изложено обучающимся после прохождения первой промежуточной аттестации в Академии, в том числе досрочной.

6.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, поданного после первой (внеочередной) аттестации обучающихся при условии соблюдения требований, установленных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения. Заявление о переводе обучающегося подается после первой (внеочередной) аттестации обучающихся в период до 15 марта.

6.6. В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану с обучающимся заключается в соответствии с формой обучения дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах или об образовании на обучение, в котором указывается новый срок обучения. Дополнительное соглашение подписывается ректором или уполномоченным лицом по доверенности.

6.7. Обучающийся, переведённый на ускоренное обучение как имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным Академией в соответствии с ФГОС ВО, на любом этапе обучения может быть переведён на обучение с нормативным сроком:

6.7.1. по его желанию (по личному письменному заявлению);

6.7.2. в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану (наличие академических задолженностей или большого количества (более 70%) текущих задолженностей). В этом случае, обучающийся должен быть ознакомлен с представлением на перевод с ускоренного обучения по ОПОП ВО на обучение с нормативным сроком. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения, отчисление его из Академии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии. Отказ оформляется актом.

6.8. Академия самостоятельно принимает решение о формировании групп, ускоренно обучающихся, и о переводе обучающегося на обучение в ускоренные сроки.

6.9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлён не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.10. Обучающимся в режиме ускоренного обучения по очной форме за счёт средств федерального бюджета назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

6.11. При переводе объёма изученных дисциплин из трудоёмкости в часах в зачётные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости.

6.12. В целях реализации ускоренной программы деканатом факультета разрабатывается и утверждается ректором Академии индивидуальный учебный план для обучающегося на основе действующей основной профессиональной образовательной программы вуза с полным сроком обучения.

Наименования дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по частям должны быть идентичными учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения, полностью соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления (специальности), но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

6.13. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются документы Академии, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

6.14. Обучающиеся, продемонстрировавшие способности в освоении дисциплин (модулей) могут подавать письменное заявление на имя декана о желании повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному плану. Это может быть осуществлено во время обучения в Академии не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

Положительное решение по письменному заявлению обучающегося о повышении темпа освоения образовательной программы принимается учёным советом факультета и оформляется приказом ректора в случае, если по результатам промежуточных аттестаций обучающийся не имеет академических задолженностей и оценок «удовлетворительно». Трудоёмкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоёмкости образовательной программы согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (переаттестация или перезачёт не производятся).

6.15. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА предоставляет обучающимся, имеющих статус лиц с ОВЗ и(или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ), возможность освоения ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки.

7. Особенности реализации параллельного обучения

7.1. Обучающиеся в образовательных организациях высшего образования (научных организациях) Российской Федерации, в том числе обучающиеся Академии, имеют возможность одновременно освоить несколько ОПОП ВО.

7.2. Приём заявлений на параллельное обучение осуществляется в порядке и сроки, установленные ежегодными правилами приёма в Академию, при этом обучающийся представляет в Приемную комиссию Академии дополнительно следующие документы:

7.2.1. Личное заявление на имя ректора о приеме на обучение по второй или последующей ОПОП ВО.

7.2.2. Справка о подтверждении обучения в образовательной организации высшего образования (научной организации) Российской Федерации, выданная образовательной организацией (научной организацией), в которой он обучается (на момент подачи заявления). Подается не ранее чем за 30 (тридцать) дней до подачи заявления.

7.2.3. Документы установленного образца:

– документы об образовании: диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом или их нотариально заверенные копии;

– или справка об обучении, выданная образовательной организацией высшего образования (научной организацией) Российской Федерации, в которой он обучается / обучался.

7.3. Обучающемуся при зачислении в качестве студента (аспиранта) для одновременного обучения по второй или последующей ОПОП ВО выдаётся зачётная книжка и студенческий (аспирантский) билет.

7.4. Обучение студентов (аспирантов), одновременно обучающихся по двум или более ОПОП ВО, может осуществляться по индивидуальным учебным планам с переходом на ускоренную форму обучения в порядке, регламентирующим ускоренное обучение.

7.5. Обучающимся, зачисленным на обучение по второй или последующей ОПОП ВО, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении и (или) о периоде обучения, академическую справку, могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик полученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты пройденного обучения).

Зачёту также подлежат результаты освоения дополнительных образовательных программ по имеющимся у обучающегося удостоверениям о повышении квалификации, дипломам о профессиональной переподготовке. Результаты зачёта вносятся в зачётную книжку обучающегося.

Зачёт результатов пройденного обучения, а также его документационное оформление осуществляются в соответствии с порядком зачёта Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность.

7.6. Обучение по второй или последующей ОПОП ВО, прохождение промежуточных, государственной итоговой аттестаций осуществляются по утвержденному графику учебного процесса, расписанию занятий, экзаменационных сессий, индивидуальному учебному плану.

7.7. Текущая аттестация (контроль (аттестация) в семестровый период и период контрольных недель) осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик, графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и (или) утверждённым индивидуальным учебным планом обучающегося.

7.8. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА предоставляет обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающимся в Академии и организациях, осуществляющих образовательную деятельность возможность параллельного освоения ОПОП ВО в Академии, в том числе за иной срок по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

8. Права и ответственность студентов при обучении по индивидуальному учебному плану

8.1. Обучение по ИУП не освобождает студента от обязательного посещения аудиторных занятий и контактных часов согласно утвержденному расписанию.

Исключение составляют студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану по основанию, регламентируемому пунктом 3.1.4.3. настоящего Положения - *«в связи с невозможностью регулярного посещения учебных занятий»*, что позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

8.2. Студент в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию вместе с академической группой;

– получать консультации от преподавателей и ответственного работника факультета по вопросам обучения;

– изменять сроки промежуточной аттестации в связи с невозможностью выхода на неё по уважительной причине (при предоставлении соответствующих документов);

– прекратить обучение по индивидуальному учебному плану, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

8.3. Студент, обучающийся по ИУП обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.4. Ответственность за выполнение своего индивидуального учебного плана лежит на самом студенте.

Приложение
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Декану _____ факультета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Обучающегося _____ курса / года обучения

Группа _____

ФИО _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Основание для перевода: _____

Подтверждающие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)